

DANH MỤC HỒ SƠ THỰC HIỆN THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

STT	Danh mục	Số lượng	Ghi chú
I. HỒ SƠ CỦA CĂN HỘ			
1	Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận QSDĐ, QSHNO	02 bản chính	Khách hàng kê khai theo Mẫu số 04a/ĐK – tham khảo hướng dẫn đính kèm
2	Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất	02 bản chính	Khách hàng kê khai theo Mẫu số 01/LPTB – tham khảo hướng dẫn đính kèm
3	Bản vẽ căn hộ	02 bản chính	Liên hệ Phòng Kinh doanh để ký tên vào bản vẽ.
4	Hoá đơn GTGT của TẤT CẢ các đợt thanh toán	03 bản sao công chứng, chứng thực	
5	Giấy xác nhận giao dịch qua sàn GDBĐS	03 bản sao công chứng, chứng thực	Đối với trường hợp căn hộ thương mại ký hợp đồng mua bán trước ngày 30/06/2015.
II. HỒ SƠ CỦA KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN (CHỦ HỘ)			
1	Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân/ Hộ chiếu	03 bản sao công chứng, chứng thực	Nếu Hợp đồng đứng tên 2 vợ chồng thì phải nộp hồ sơ của cả 2 vợ chồng.
2	Sổ hộ khẩu	03 bản sao công chứng, chứng thực	
3	Giấy đăng ký kết hôn	03 bản sao công chứng, chứng thực	Nếu 2 người đứng tên trên Hợp đồng là vợ chồng hợp pháp theo pháp luật.
4	Giấy xác nhận độc thân có xác nhận của địa phương	03 bản sao công chứng, chứng thực	Nếu KH đứng tên trên Hợp đồng chưa kết hôn hoặc đã ly hôn.
5	Văn bản xác nhận tài sản riêng như: Giấy cam kết tài sản riêng có xác nhận của địa phương hoặc phòng công chứng; Bản án/ Quyết định có hiệu lực của Tòa án	03 bản sao công chứng, chứng thực	Nếu KH đã kết hôn và chỉ đứng tên vợ hoặc chồng trên Hợp đồng; hoặc KH đã ly hôn và phân chia tài sản.
6	Giấy ủy quyền của Khách hàng cho CĐT thực hiện cấp Giấy chứng nhận có công chứng tại phòng công chứng	03 bản chính	Tham khảo nội dung tại mẫu đính kèm



	hoặc chứng thực tại UBND.		
III. HỒ SƠ CỦA CÁC CĂN HỘ THƯƠNG MẠI CÓ CHUYỂN NHƯỢNG			
1	Văn bản chuyển nhượng của TẤT CẢ các đợt chuyển nhượng	03 bản sao công chứng, chứng thực	
2	Biên lai, giấy tờ xác nhận nộp thuế thu nhập cá nhân của TẤT CẢ các đợt chuyển nhượng	03 bản sao công chứng, chứng thực	
IV. HỒ SƠ CỦA KHÁCH HÀNG LÀ DOANH NGHIỆP			
1	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.	03 bản sao công chứng, chứng thực	
2	CMND/ CCCD/ Hộ chiếu và Hộ khẩu của người đại diện theo pháp luật của Doanh nghiệp	03 bản sao công chứng, chứng thực	
3	Giấy uỷ quyền và CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, Hộ khẩu của người được uỷ quyền	03 bản chính	Đối với trường hợp người đại diện hợp pháp của Doanh nghiệp không thể trực tiếp liên hệ để làm hồ sơ.

***** Lưu ý:**

1. Quý khách hàng kiểm tra lại thông tin cá nhân của mình (Họ tên, số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, địa chỉ hộ khẩu) trên Hợp đồng mua bán, Biên bản bàn giao nhà, Hoá đơn GTGT chính xác trước khi công chứng, chứng thực để nộp hồ sơ cho Chủ đầu tư. Trường hợp có sai sót, khách hàng liên hệ Chủ đầu tư để chỉnh sửa.
2. Tất cả các hồ sơ công chứng, chứng thực để thực hiện thủ tục xin cấp Giấy chứng nhận phải còn thời hạn trong vòng 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ.
3. Trường hợp cơ quan chức năng yêu cầu bổ sung thêm các hồ sơ giấy tờ cần thiết ngoài danh mục nêu trên, Chủ đầu tư sẽ liên hệ Quý khách hàng để cung cấp bổ sung.
4. Chủ đầu tư sẽ ngừng xác nhận chuyển nhượng đối với các căn hộ thương mại để tiến hành thủ tục cấp Giấy chứng nhận kể từ ngày ra thông báo này.