

DANH MỤC HỒ SƠ THỰC HIỆN THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

STT	DANH MỤC	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận QSDĐ, QSHNƠ	02 bản chính	Khách hàng kê khai theo Mẫu số 04a/ĐK – tham khảo hướng dẫn đính kèm
2	Tờ khai lệ phí trước bạ nhà, đất	02 bản chính	Khách hàng kê khai theo Mẫu số 01/LPTB – tham khảo hướng dẫn đính kèm.
3	Bản vẽ căn hộ	02 bản chính	Liên hệ Phòng Kinh doanh để ký tên vào bản vẽ.
4	Giấy ủy quyền của Khách hàng cho CĐT thực hiện cấp GCN công chứng, chứng thực tại phòng công chứng hoặc UBND	03 bản chính (có công chứng, chứng thực)	Tham khảo nội dung tại mẫu đính kèm.
5	Hoá đơn GTGT của TẤT CẢ các đợt thanh toán	03 bản photo	Khách hàng có vay vốn, vui lòng liên hệ Ngân hàng để được hỗ trợ.
6	Phiếu thu 2% quỹ bảo trì	03 bản photo	
7	Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân	03 bản sao công chứng, chứng thực	Nếu có Giấy đăng ký kết hôn thì phải nộp hồ sơ của cả 2 vợ chồng.
8	Sổ hộ khẩu	03 bản sao công chứng, chứng thực	
9	Giấy đăng ký kết hôn	03 bản sao công chứng, chứng thực	Nếu 2 người đứng tên trên Hợp đồng là vợ chồng hợp pháp theo pháp luật.
10	Giấy xác nhận độc thân có xác nhận của địa phương	03 bản sao công chứng, chứng thực	Nếu KH đứng tên trên Hợp đồng chưa kết hôn.

***** Lưu ý:**

- Quý khách hàng kiểm tra lại thông tin cá nhân của mình (Họ tên, số CMND/ CCCD, địa chỉ hộ khẩu) trên Hợp đồng mua bán, Biên bản bàn giao nhà, Hoá đơn GTGT chính xác trước khi công chứng, chứng thực để nộp hồ sơ cho Chủ đầu tư. Trường hợp có sai sót, khách hàng liên hệ Chủ đầu tư để chỉnh sửa.
- Tất cả các hồ sơ công chứng, chứng thực để thực hiện thủ tục xin cấp Giấy chứng nhận phải còn thời hạn trong vòng 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ.
- Trường hợp cơ quan chức năng yêu cầu bổ sung thêm các hồ sơ giấy tờ cần thiết ngoài danh mục nêu trên, Chủ đầu tư sẽ liên hệ Quý khách hàng để cung cấp bổ sung.
- Quý khách hàng có thể tham khảo tại link: <http://www.pci.com.vn/huong-dan-cach-ghi-to-khai.html> để xem hướng dẫn cách ghi tờ khai và tải các mẫu đơn.